

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải cách hành chính huyện Trần Đề năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 03/6/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Trần Đề về cải cách hành chính huyện Trần Đề giai đoạn 2021 - 2030;

Để tiếp tục triển khai công tác cải cách hành chính tại địa phương, Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Trần Đề ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với nội dung chủ yếu như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

Triển khai đồng bộ, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp CCHC trong Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 nhằm xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, kiến tạo phát triển và phục vụ Nhân dân.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của huyện để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước (SIPAS) huyện Trần Đề năm 2024.

**2. Yêu cầu**

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC một cách đồng bộ, hiệu quả; gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công.

Không ngừng đổi mới tư duy, đổi mới phương pháp làm việc, tích cực phát huy trí tuệ sáng tạo, mạnh dạn đề xuất ý tưởng, cách làm đột phá, kịp thời tháo gỡ, giải quyết những điểm nghẽn, nút thắt trong các lĩnh vực để cải thiện và nâng cao hiệu quả công tác CCHC của huyện với phương châm “lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả công tác CCHC”, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện nhanh và bền vững.

Siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; trước hết là thanh tra, kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân chưa làm tốt.

Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong CCHC; đẩy mạnh tích hợp, chia sẻ dữ liệu, khai thác tài liệu điện tử để tăng năng suất lao động, tăng hiệu suất giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, tránh lãng phí thời gian, chi phí, nguồn lực và mang đến sự hài lòng cho người dân, doanh nghiệp.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

## **II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng, kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, UBND các cấp được ban hành thống nhất, hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, khả thi và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của địa phương.

Rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện những quy định chưa phù hợp; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm năm 2024.

Có giải pháp duy trì “Tỷ lệ văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản” và “Tỷ lệ văn bản quy phạm pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị sau rà soát” tiếp tục đạt 100%.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023.

Đẩy mạnh, thực hiện hiệu quả lộ trình rà soát, đơn giản hóa TTHC. Rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC. Triển khai có hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

Thực hiện việc cập nhật, công khai các thủ tục hành chính đầy đủ, rõ ràng trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện và Cổng thông tin điện tử huyện.

Tiếp tục rà soát phê duyệt danh sách Bộ phận một cửa các cấp đảm bảo hoạt động hiệu quả. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức làm phát sinh thêm hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu, điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, có hành vi tiêu cực, thái độ ứng xử thiếu chuẩn mực, tinh thần phục vụ chưa tốt, gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, doanh nghiệp; thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn cấp huyện. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị, địa phương đáp ứng các tiêu chí do Chính phủ và các cơ quan có thẩm quyền quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện thanh tra, kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã; kịp thời xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề phát hiện sau thanh tra, kiểm tra.

Thực hiện việc sắp xếp, giao số lượng đội ngũ cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở áp theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Khuyến khích, bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ nhằm xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức an tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

Tiếp tục đổi mới hình thức, chương trình bồi dưỡng đảm bảo thiết thực, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra hoạt động công vụ, CCHC, nhất là kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, nhất là trong tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức, việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục

vụ, hành vi những nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

## **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp tục hướng dẫn đơn vị sự nghiệp công lập phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025 theo hướng nâng mức độ tự chủ tài chính, giảm chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước theo lộ trình quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Tập trung triển khai có hiệu quả việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ tiêu, lộ trình của Chương trình hành động số 27-CTr/HU ngày 18/01/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Trần Đề về thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 27/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về Chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tăng cường ứng dụng các nền tảng số trong cơ quan Nhà nước, tập trung nguồn lực nhanh chóng triển khai các giải pháp chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng CCHC, phục vụ người dân và doanh nghiệp và đạt mục tiêu Chương trình đề ra.

Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cấp chính quyền đạt tỷ lệ yêu cầu. Hoàn thiện Hệ thống quản lý văn bản và điều hành bảo đảm đáp ứng các quy định văn thư, lưu trữ tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 07/3/2020 của Chính phủ và nhu cầu sử dụng của các đơn vị, địa phương để triển khai quy định về lưu trữ hồ sơ điện tử TTHC và lưu trữ hồ sơ công việc điện tử. Sử dụng có hiệu quả Hệ thống báo cáo điện tử của tỉnh.

Đẩy nhanh tiến độ thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ, đảm bảo tỷ lệ chung toàn huyện theo lộ trình Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 03/6/2022 của UBND huyện đề ra, nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công, không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định.

Có giải pháp thiết thực tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia đồng hành cùng chính quyền trong công tác chuyển đổi số; giải pháp nâng cao “Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử”; “Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai và tỷ lệ phát sinh thanh toán trực tuyến” và tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình.

Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện theo lộ trình.

### **7. Công tác chỉ đạo điều hành**

Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch CCHC huyện Trần Đề giai đoạn 2021-2030 đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm các kết luận, chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện. Tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ Huyện ủy, UBND huyện giao đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo tinh thần Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 15/5/2023 của Chủ tịch UBND huyện Trần Đề chân chính, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các phòng ban, cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

Nâng cao chất lượng các cuộc thanh tra, kiểm tra công vụ; kiểm tra, đánh giá chất lượng xử lý công việc của cán bộ, công chức.

Tổ chức đánh giá, xác định chỉ số CCHC cấp huyện và điều tra, khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

## **III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(Theo phụ lục đính kèm)*

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thủ trưởng các phòng, ban ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập huyện, các cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn** căn cứ vào kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; đồng thời triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND cấp xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu chậm trễ, ách tắc trong giải quyết công việc hoặc để cán bộ cấp dưới gây phiền hà, nhũng nhiễu, hiệu quả công việc thấp, làm mất lòng tin của người dân, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ của chính quyền.

Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

Thời hạn báo cáo chậm nhất ngày 11 của tháng cuối kỳ báo cáo. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2024: Thời gian chốt số liệu từ ngày 11/12/2023 đến ngày 10/3/2024.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024: Thời gian chốt số liệu từ ngày 11/12/2023 đến ngày 10/6/2024.

- Báo cáo Quý III/2024: Thời gian chốt số liệu từ ngày 11/6/2024 đến ngày 10/9/2024.

- Báo cáo tổng hợp năm 2024: Thời gian chốt số liệu từ ngày 11/12/2023 đến ngày 10/12/2024.

## **2. Đối với các cơ quan chủ trì thực hiện nội dung cải cách hành chính**

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực được giao, kịp thời tham mưu UBND huyện giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động góp phần duy trì và cải thiện Chỉ số CCHC cấp huyện.

Rà soát, định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được phân công chủ trì theo Kế hoạch CCHC năm 2024 và giai đoạn 2021-2030 theo lộ trình đã đề ra. Trong đó, phải đánh giá tỷ lệ đạt được so với kế hoạch nhằm so sánh, đối chiếu mục tiêu giai đoạn để kịp thời có giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ đảm bảo đạt mục tiêu.

## **3. Phòng Nội vụ**

Theo dõi đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất UBND huyện về các biện pháp cần thiết đảm bảo Kế hoạch được thực hiện hiệu quả, đồng bộ.

Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện quyết định mức kinh phí triển khai tốt công tác CCHC trên địa bàn huyện.

Chủ trì tổng hợp báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của huyện theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan đơn vị, địa phương có văn bản gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp trình UBND huyện xem xét, quyết định./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, LT (HTMD, TLN).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Trọng Sơn**